

TIGER CO., LTD

—防災の現場をもっと楽にしたい—

アイム

AI'mリンカーン

操作マニュアル

株式会社タイガーコーポレーション



AI'mリンカーンでできること



PCから

スケジュール作成・管理や
マスターデータの管理ができます。



スマホから

スケジュールの確認や
進捗をリアルタイムで把握できます。



点検漏れを防ぐ仕組み

対処物件の自動表示やアラートで
点検漏れを防ぎます。



自動で記録

作業履歴ステータスを自動で記録し、
いつでも確認できます。



これを**シンプル**に実現させました。

02 スケジュール管理(管理者)画面

AI'mリンカーン スケジュール管理画面 [マスタ管理](#) [閲覧用](#) [QR](#)

2026年 5月 今月

日付	A班	B班	C班	D班	E班
5/1(金)					
5/2(土)					
5/3(日)					

登録・編集

〇〇地流通センター
[Googleマップで見る](#)

日付
2026/05/01

班
A班

日別時間設定
5/1(金) 09:00 ~ 17:00

[保存](#) [キャンセル](#)

1

2

突発案件追加

物件名

総合点検

金額(任意)

追加

点検員

佐藤
鈴木
田中
加藤
伊藤
山本
渡辺
佐々木
山口

未配置 (27)

表示対象: 5月

物件名・担当者・業者で絞り込み

点検料金 降順 (標準)

〇〇地流通センター
機器点検

〇〇学生会館B棟
機器点検

〇丁目オフィスビル
機器点検

ハショッピングプラザ

スケジュール管理（管理者）画面

マスタデータをもとに、スケジュールを作成できる画面です。

■ 簡単操作

- ドラッグ＆ドロップで直感的に作成
- 誰でも迷わず操作可能

■ ①柔軟な対応

- 突発案件にもすぐ対応
- スケジュール変更もスムーズ

■ ②点検漏れを防止

- 対象物件が自動で表示
- 必要な点検を見逃さない

03 点検スケジュール(閲覧用)画面

AI'mリンカーン 点検スケジュール

日	月	火	水	木	金	土	
			1 A班 (午前:佐藤, 鈴木, 田中) B班 (午後:高橋, 伊藤, 山本, 渡辺) C班 (午前:山口, 松本, 佐々木) D班 (午後:佐藤, 鈴木, 田中)	2 A班 (午前:渡辺, 渡辺, 山口 / 午後:佐々木, 伊藤, 田中) B班 (午前:ショッピングセン...) C班 (午前:区民センター...) D班 (午前:加藤, 鈴木, 高橋) E班 (午前:駅前プラザ...)	3 A班 (午前:渡辺, 鈴木, 佐藤) B班 (午前:山本, 高橋, 松本) C班 (午前:第5ビル...) D班 (午後:鈴木, 加藤, 田中) E班 (午前:ガーデンビル...)	4	
5		7 A班 (午前:佐々木, 高橋, 松本, 鈴木) B班 (午後:老人保健施設...) C班 (午前:山本, 佐々木, 田中, 鈴木) D班 (午後:駅前オフィス...) E班 (午後:松本, 佐々木, 高橋, 山口) F班 (午後:医療クリニック...)	8 A班 (午前:鈴木, 田中, 高橋, 山本) B班 (午後:高台マンションA棟...)	9 西物流センター Googleマップ チラシ作成 担当:佐藤(2026/4/1 13:00)	10 A班 (午前:佐藤, 高橋, 鈴木, 田中, 佐藤)		
12	13 A班 (午前:渡辺, 加藤, 山口) B班 (午後:ロイヤル△マンション...) C班 (午後:加藤, 渡辺, 伊藤) D班 (午後:△パークマンション...)	14 A班 (午前:佐藤, 田中, 伊藤, 高橋) B班 (午後:△ファミリーハウス...) C班 (午前:佐藤, 田中, 伊藤, 渡辺) D班 (午後:大通ハイム...) E班 (午後:高橋, 松本, 山口) F班 (午後:△マンション...)	15	16 A班 (午前:山本, 山口) B班 (午後:山本, 渡辺, 山本) C班 (午後:△リバーサイドコ...)			
19	20 A班 (午前:渡辺, 山本, 加藤, 鈴木) B班 (午後:△サンライズ...) C班 (午前:松本, 高橋) D班 (午後:メゾン△公園...)	21 A班 (午前:佐藤, 田中, 佐々木, 高橋) B班 (午後:△18丁目コーポ...)	22	23 A班 (午前:山本, 渡辺, 山本) B班 (午後:山本, 渡辺, 山本) C班 (午後:山本, 渡辺, 山本)			
26	27	28	29	30			

再読み込み QR 2026年4月

4 2 1 1 再読み込み QR

点検未連絡

【警告】 点検未連絡 (点検1日前)
2026/04/23 - 札幌市中央区南2条西24丁目

【警告】 点検未連絡 (点検2日前)
2026/04/24 - ☆マンション

管理番号: 224
日時: 2026-04-01 09:00-17:00
班: A班
種別: 機器点検
住所: 札幌市厚別区厚別西4条1丁目
電話: 011-023-△△△△
発注先: ○物流(株)
発注先担当: 森
営業担当: 山田
物件メモ:
最終点検: 04/01(水) 09:00

確定金額: 0 円 保存
※修繕等で金額未定の場合に入力してください

チラシ未投函
点検未完了
報告書未作成
見積無し
最終未確認

スケジュールメモ
連絡事項など...

メモ保存

点検スケジュール (閲覧用)

作成したスケジュールを一覧で確認できる画面です。

① できること

- 物件名をクリックで詳細を確認
- 点検完了／報告書作成のステータスを表示
- 進捗状況をひと目で把握

② 現場サポート

- Googleマップで物件住所を確認
→ 迷わず現場へ移動可能
- チラシ作成機能
→ テンプレートから自動作成
- ステータスの更新
→ 進捗状況と担当名日時が確認できる

③ アイコンで状況を見える化

未連絡 未投函 連絡事項あり

④ 未対応は自動で警告通知

→ 未連絡／未投函／報告書未作成／最終未確認

04 現場用スケジュール画面



現場用スケジュール画面

スマホでもスケジュールをいつでも確認できます。

■ できること

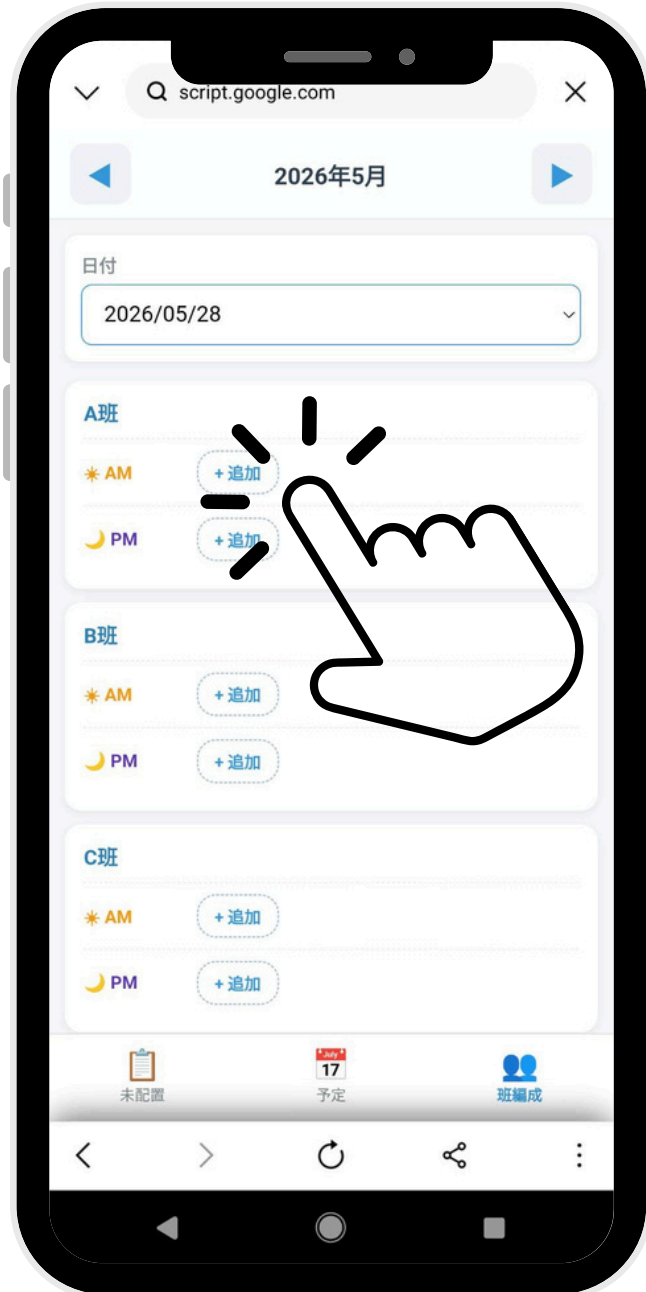
- ・ 点検スケジュール(閲覧用)をスマホで確認
- ・ 外出先でも最新情報をチェック

■ ① 担当別表示

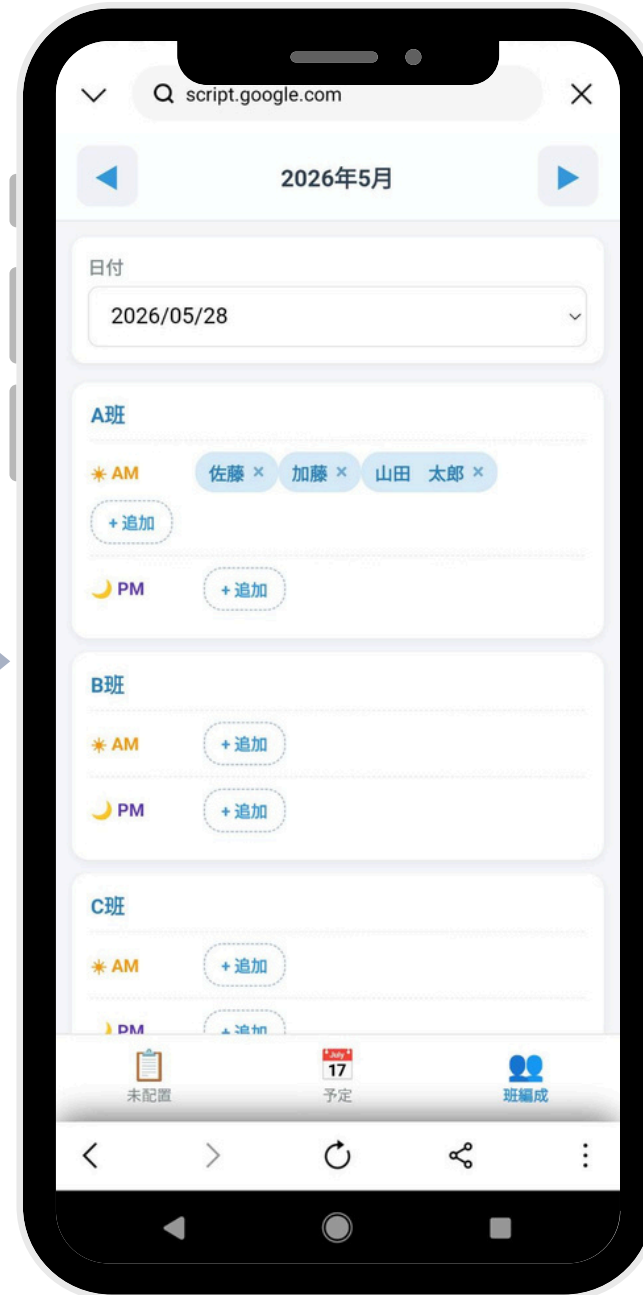
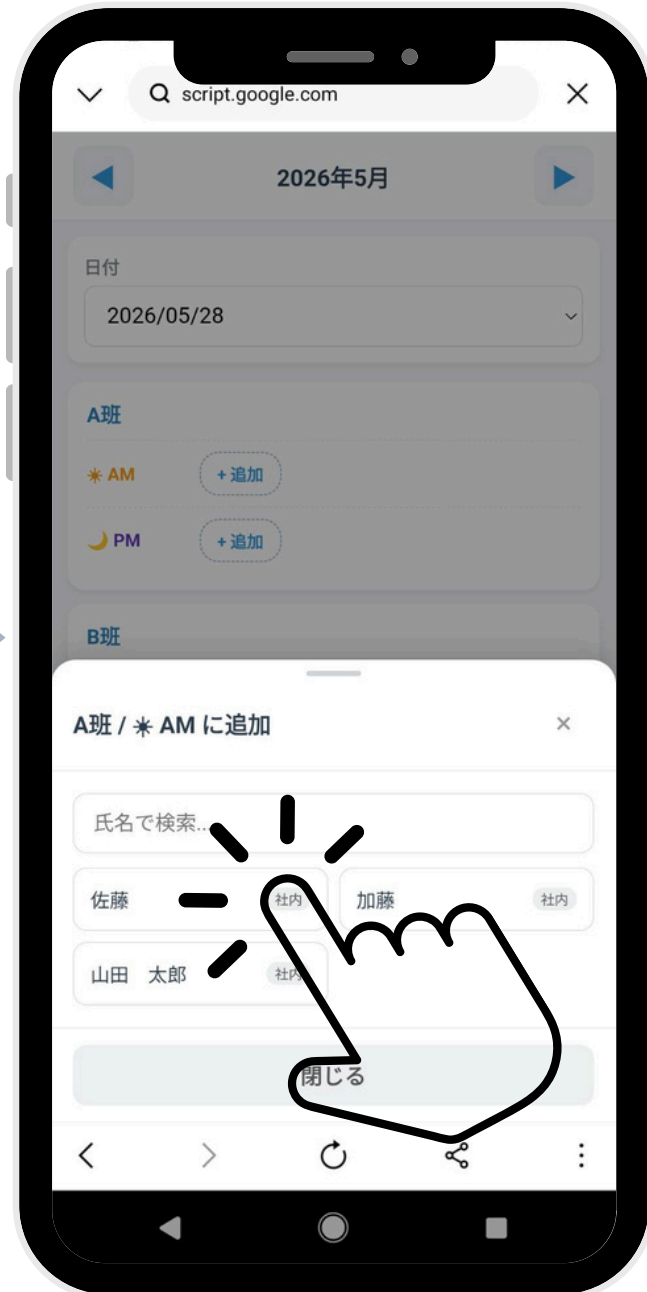
- ・ 担当者を選択するだけ
→ 自分の現場だけを表示

05 スケジュール登録(スマホ版) — 班編成 —

1



2



スケジュール登録(スマホ版)

スマホからでもスケジュール管理が可能です。
外出先や移動中でも、
スケジュールの確認・登録・調整を行えます。

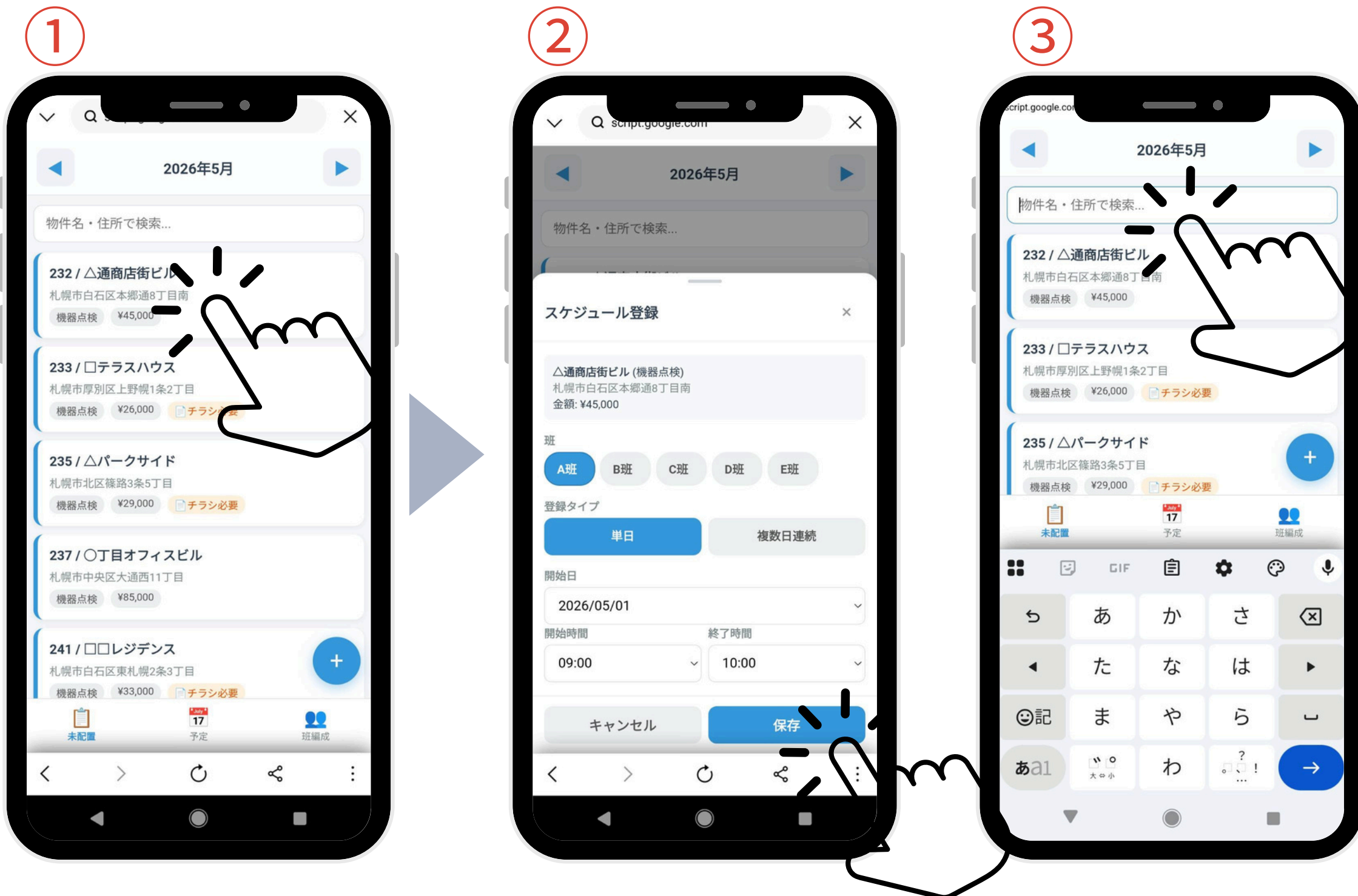
■班編成

- その日限定の班編成が可能
- 急な人員変更にも柔軟に対応

■操作方法

- ①「追加」→②「担当を追加」
で班が追加できる

05 スケジュール登録(スマホ版) — 未配置 —



スケジュール登録(スマホ版)

スマホからでもスケジュール管理が可能です。
外出先や移動中でも、
スケジュールの確認・登録・調整を行えます。

■未配置

- ・未配置の物件が表示され、スケジュール登録が可能

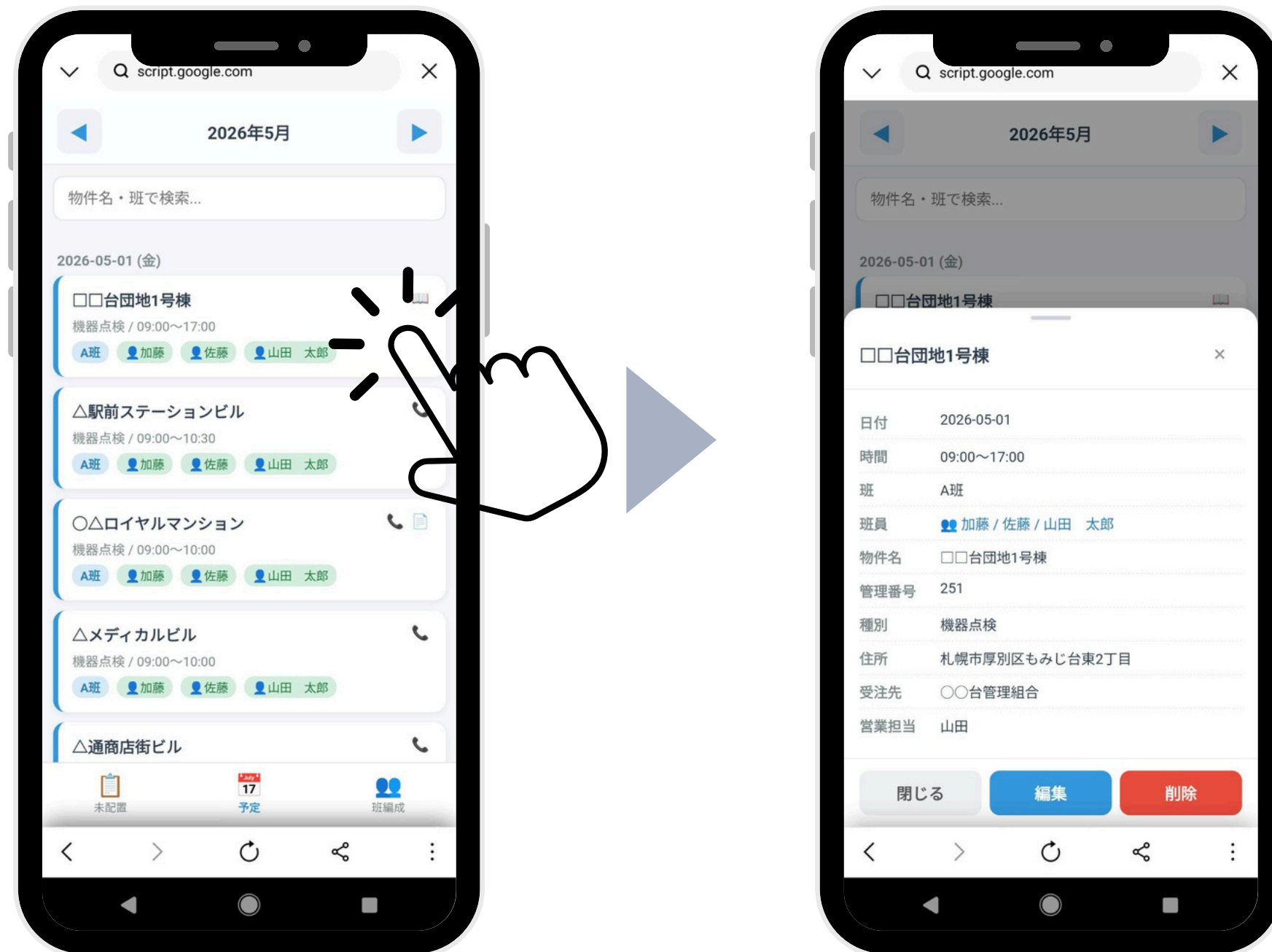
■操作方法

- ・①物件を選択→②班と時間を選択し保存

■③検索機能

- ・検索バーで物件や住所から検索できる

05 スケジュール登録(スマホ版) — 予定 —



スケジュール登録(スマホ版)

スマホからでもスケジュール管理が可能です。
外出先や移動中でも、
スケジュールの確認・登録・調整を行えます。

■ 予定

- 登録されたスケジュールが見れる。
- 物件をタップすると、詳細の情報を確認できる

※詳細なスケジュール作成や管理は、
PC画面での操作をおすすめしています。
スマホ版は、外出先での確認や簡単な調整を
目的としてご活用ください。

06 マスタデータ管理画面

AI'mリンカーン マスタデータ管理

① 検索 契約中 保留 解約 ③ 新規追加 ④ 一括インポート ⑥ 休日設定 物件管理 点検員管理

管理番号	物件名	住所	営業担当	状態	月1	種別1	金額1	月2	種別2	金額2	月3	種別3	金額3	月4	種別4	金額4
201	○大通ハイツ	札幌市中央区大通西15丁目	田中	契約中	4	機器点検	30000	10	総合点検	60000						
202	メゾン△公園	札幌市豊平区豊平5条11丁目	田中	契約中	4	機器点検	25000	10	総合点検	50000						
203	○医療クリニック	札幌市北区北24条西5丁目	田中	契約中	4	機器点検	40000	10	総合点検	90000						
204	ロイヤル△マンション	札幌市西区琴似1条4丁目	山田	契約中	4	機器点検	35000	10	総合点検	75000						
205	○ガーデンビル	札幌市白石区南郷通1丁目南	山田	契約中	4	機器点検	50000	10	総合点検	110000						
207	○駅前プラザ	札幌市厚別区厚別中央2条5丁目	鈴木	契約中	4	機器点検	60000	10	総合点検	130000						
208	△高台マンションA棟	札幌市豊平区平岸4条13丁目	鈴木	契約中	4	機器点検	45000	10	総合点検	95000						
209	○第5ビル	札幌市中央区南5条西3丁目	鈴木	契約中	4	機器点検	55000	10	総合点検	120000						
210	○〇アパートメント	札幌市中央区南2条西24丁目	田中	契約中	4	機器点検	22000	10	総合点検	45000						
211	○○ショッピングセンター	札幌市北区北39条西4丁目	田中	契約中	4	機器点検	80000	10	総合点検	180000						

マスタデータ管理画面

物件・点検員などの情報をまとめて管理できる画面です。

■物件管理

- 物件情報の登録／確認
- ①検索で物件名からすぐに探せる
- ②契約状況ごとに表示切替 (契約中／保留／解約)

■登録・更新

- ③新規追加で物件を登録
- ④Excelテンプレートで一括インポート

■一括操作

- ⑤チェック選択で一括削除

■その他管理

- ⑥休日設定 (会社の休みを登録)
- ⑦点検員の追加／削除

⑦

AI'mリンカーン マスタデータ管理

07 物件・点検員登録画面

新規追加

物件基本情報

管理番号* 物件名*

例: K-001 例: ○○マンション

住所

電話番号 営業担当

発注先名 発注先電話

発注先担当者

点検スケジュール設定

点検周期* 基準年(3年ごとの場合のみ)

1年ごと(毎年) 例: 2026

※通常は「1年ごと」を選択 ※点検を実施する西暦を入力

① メイン点検(必須)

実施月 種別 金額(税抜)

- 総合点検 0 円

② 2回目点検(年2回の場合)

実施月 種別 金額(税抜)

- 総合点検 0 円

③ 3回目点検(クイック点検等)

実施月 種別 金額(税抜)

- 総合点検 0 円

④ 4回目点検(自家発電等)

実施月 種別 金額(税抜)

- 総合点検 0 円

その他設定

契約状態 チラシ配布

契約中 不要

チラシ投函期限

点検日の 14 日前

外注を使用する

備考・特記事項

前回実施日時(システム自動記録)

キャンセル 保存する

点検員登録・編集

氏名

Email(任意)

区分

外注単価(円)

16500

保存

閉じる

物件・点検員登録画面(詳細)

必要な情報を登録できます。

■物件登録

- 基本情報を入力
- 点検スケジュールを設定
- その他設定
(契約状態/チラシ有無/外注設定)

■点検員登録

- 名前/メールアドレス
- 区分(社内/外注/協力会社)
- 外注単価の設定(必要に応じて)

08 総務部管理画面

AI'mリンカーン 総務部ダッシュボード

※ スケジュールデータは直近2ヶ月分が保持されます。2ヶ月以上前のデータは毎日自動で削除されます。

請求管理一覧 チラシ投函管理

点検完了・請求待ち案件

再読み込み 当月 先月 2ヶ月前 未請求

完了確認日	管理番号	物件名	種別	売上金額	外注費	粗利	利益率	外注先/応援	営業担当	現場完了確認	請求処理
2026/04/13	224	△西物流センター	機器点検	120,000	0	120,000	100%	-	山田	tiger.kawakubo@gmail.com (2026/04/13)	<input type="checkbox"/>
2026/04/13	221	〇〇大前学生会館	機器点検	90,000	0	90,000	100%	-	田中	tiger.kawakubo@gmail.com (2026/04/13)	<input type="checkbox"/>

AI'mリンカーン 総務部ダッシュボード

※ スケジュールデータは直近2ヶ月分が保持されます。2ヶ月以上前のデータは毎日自動で削除されます。

請求管理一覧 チラシ投函管理

チラシ投函 実施済み一覧 (未点検のみ)

予定日	物件名	時間	担当班/予定者	メモ	電話受付
2026/04/03	△ガーデンプレイス	09:00 - 17:00	A班(渡辺, 鈴木, 佐藤)		電話受付
2026/04/08	△高台マンションA棟	09:00 - 17:00	A班(鈴木, 田中, 田中, 高橋, 山本)		電話受付
2026/04/10	〇〇グリーンマンション	09:00 - 17:00	B班(渡辺, 山本, 斎藤, 松本)		電話受付

総務部 管理画面

点検・チラシ対応の状況を一括確認できる画面です。

■請求書管理

- 点検完了物件を確認
- 請求書発行のタイミングを把握
- 社内の伝達ミスを防止

■チラシ・電話対応

- チラシ投函済み物件を確認
 - 問い合わせ対応時に即確認可能
 - 対応内容をメモとして記録
- 電話メモがスケジュールに自動反映

1

ご注意点

本システムではより快適にご利用いただくため、
必要に応じてGoogleの有料プランのご利用をおすすめしています。
※月額800円～
なお、Googleサービスの契約・課金は各ユーザー様にてご対応ください。
[Google公式ページはこちら](#)

2

お問い合わせ

本資料をご確認のうえ、ご不明な点がございましたら、
ホームページのお問い合わせフォームよりお問い合わせください。
[お問い合わせはこちら](#)

3

お申込み

ご興味をお持ちいただけましたら、ぜひお申込みください。
[お申込みはこちら](#)